



## **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:**

### **CONDICIONES GENERALES DE INSCRIPCIÓN EN CURSOS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN.**

Al formalizar el formulario de inscripción de cualquiera de las acciones formativas acepta cumplir y estar de acuerdo con estas condiciones que podrán modificarse de conformidad con lo establecido en ellas.

En caso de no estar de acuerdo con el compromiso que conlleva la aceptación de estas condiciones generales, no debe cumplimentar los formularios de inscripción a nuestro catálogo de servicios.

### **LE ACONSEJAMOS LEA CON DETENIMIENTO ESTAS CONDICIONES GENERALES.**

#### **1. Introducción.**

Gestiones Acertadas, S.L. en adelante Puntúa, con CIF B14796619 y con sede en la dirección Calle María Malibrán 8, CP 14011 Córdoba, 957 858 619 - Email: [formacion@puntua.es](mailto:formacion@puntua.es), es una empresa con dilatada experiencia en la gestión e impartición de planes de formación homologada.

Nuestros servicios y sus condiciones generales, condiciones y cláusulas de contratación son especificados en [www.puntua.es](http://www.puntua.es) y en cualquier otra web, site o dispositivo que detallen las condiciones generales, condiciones y cláusulas de contratación.

#### **2. Precios.**

2.1. Los precios aplicables a cada curso, producto o servicio son los indicados en la web en la primera visualización de la ficha del curso, producto o servicio y para la fecha del pedido incluyendo todos los impuestos que fueran de aplicación que se indicarán expresamente. No obstante, atendiendo a lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante, IVA), el servicio, con carácter general, está exento al tener los cursos y programas la consideración de reciclaje profesional.

2.2. El precio de venta de cada curso, producto o servicio que se considera acordado para un pedido es el que está en vigor en nuestra web o el que aparece en nuestros formatos publicitarios, listas de precios, etc. En caso de errores de escritura, impresión o de cálculo nos reservamos el derecho a desistir de la operación.

2.3. Los envíos y comunicaciones realizados electrónicamente no conllevarán gastos de envío. PUNTÚA se reserva el derecho de establecer gastos de envío en caso de envíos postales, que siempre será comunicado al comprador, de ser preciso.

2.4. Si el curso tiene descuento para personas pertenecientes o afiliadas a algún sindicato, asociación o colegio profesional con las que Gestiones Acertadas, S.L, tiene suscrito acuerdo de colaboración, es obligatorio presentar documentación que acredite su condición de persona afiliada para la aplicación del descuento.

2.5. Puede solicitarnos factura enviando un email a [formacion@puntua.es](mailto:formacion@puntua.es), e indicando su código de pedido, y sus datos de facturación.

### **3. Proceso de inscripción.**

La inscripción se puede realizar a través de las siguientes formas:

#### **a) Cumplimentando formulario de inscripción por email a través de la dirección de email [formacion@puntua.es](mailto:formacion@puntua.es).**

La inscripción tiene que ir acompañada de una copia del DNI y del resguardo bancario del pago del curso en la que tiene que aparecer, imprescindiblemente, el código del curso, el nombre del alumno y su NIF, puede solicitarse la hoja de matrícula en la misma dirección de email [formacion@puntua.es](mailto:formacion@puntua.es)

La matrícula podrá realizarse en cualquier momento y se cerrará una semana antes de comenzar el curso seleccionado, o cuando se cubran las plazas.

#### **b) A través de la web [www.puntua.es](http://www.puntua.es).**

Para ello, deberá escoger el curso que le interesan, especificando categoría a la que se dirigen y fecha de convocatoria e ir introduciéndola en la CESTA DE LA COMPRA. Una vez haya completado su pedido, le pedirá que se registre.

En el caso que se acoja a alguna de las promociones establecidas con sindicatos o asociaciones deberá acceder a través del apartado de COLABORADORES en la web, para que se le aplique el precio de promoción.

Por último, podrá elegir la forma de pago: por TPV virtual de ABANCA, por transferencia bancaria o por Bizum.

Para comprobar que la compra es suya, es necesario que la dirección de correo desde la que envíe el comprobante de pago sea la misma que la que tenemos registrada.

En el caso de que escoja pago a través TPV estará realizando el pago a través de una pasarela de pago segura brindada por ABANCA, siendo ABANCA los depositarios de los datos de la tarjeta de la persona que realiza la compra. EN NINGÚN CASO, PUNTÚA TENDRÁ ACCESO A LOS DATOS DE LA TARJETA DE CRÉDITO, SIENDO ÚNICAMENTE INFORMADO POR VIA TELEMÁTICA DEL RESULTADO DE LA OPERACIÓN DE COMPRA POR ABANCA, UNA VEZ ESTA FINALICE, HABIENDO ACEPTADO O RECHAZADO EL PAGO.

No olvide que PUNTÚA se reserva el derecho a rechazar cualquier operación realizada con tarjeta de crédito. En este caso reembolsaremos la totalidad del importe de nuevo a la tarjeta. PUNTÚA también se reserva el derecho a solicitar cualquier tipo de información adicional al Cliente para asegurarse que no hay ningún acto de tipo fraudulento o mala intención.

La inscripción tiene que ir acompañada de una copia del DNI y del resguardo bancario del pago del curso en la que tiene que aparecer, imprescindiblemente, el código del curso, el nombre del alumno y su NIF en caso de realizar transferencia bancaria. De todos los documentos hay que subir una copia al PANEL DEL ALUMNO, en el apartado de PERFIL. El formato de los archivos debe ser pdf.

Una vez confirmado el pago independientemente del modo a través del cual realice la inscripción, recibirá un email, con el resumen la formación contratada y las instrucciones de uso.

Es importante que los datos que ha detallado en su inscripción sean reales y exactos, ya que, en el caso de generar un diploma, este será generado siempre a partir de los datos facilitados en el formulario de inscripción. La organización de los cursos no se hace responsable de los problemas que pudieran ocasionar en la matrícula de la persona alumna, la falta parcial o total de estos datos o documentos.

Sin la confirmación del pago por parte de PUNTÚA no podrá efectuarse la matrícula.

La Secretaría de los Cursos no recogerá inscripciones incompletas, o finalizado el periodo de inscripción. El periodo de inscripciones se cierra el día antes de comenzar el curso o bien en el momento de cubrirse las plazas ofertadas. Las inscripciones recibidas fuera del plazo establecido no serán admitidas, a no ser que el pago se haya realizado con anterioridad y siempre y cuando tan solo haya transcurrido un 25% del desarrollo del curso de la convocatoria ya iniciada. Después de esta fecha, o cubiertas las plazas, no se admitirán más inscripciones.

Le comunicamos que una vez se haya inscrito, no será necesario que vuelva a registrarse para la próxima contratación de cursos.

#### **4. Establecimiento del contrato**

4.1 El pedido del cliente se considera una oferta vinculante para el establecimiento de un contrato de compraventa sobre el curso de formación o la mercancía solicitada. El contrato se establece en el momento en el que PUNTÚA acepta expresamente el pedido o cuando se establece el acceso al curso de formación solicitado, siempre en el transcurso de siete días después de haber sido recibido el pedido por PUNTÚA. Una vez transcurrido este plazo, el cliente deja de estar vinculado y el contrato de compraventa puede considerarse no realizado.

4.2. La oferta de establecimiento de un contrato de compraventa la otorga el cliente al concluir con éxito el paso descrito en el punto 3 durante el proceso de compra.

4.3. Durante el proceso de compra, el cliente tiene la posibilidad de comprobar que las indicaciones que él mismo ha realizado están exentas de errores antes de que el curso o pedido se haga llegar finalmente a PUNTÚA.

El alumno que realiza cursos acreditados dirigidos a la obtención de puntuación en los procesos de selección de la Administración Pública (Bolsas de Empleo de Servicios de la Administración Pública, Carrera Profesional, Oposición, etc.) tendrán que consultar si es reconocida la formación por las entidades que la acreditan o bien en las bases del proceso de selección o bien directamente en organismo de la Administración Pública que lleva el proceso de selección.

## **5. Entrega y autorización de acceso.**

5.1 Dependerá de la modalidad que elija:

- a. Cursos online: Una vez realizado el pago, se le otorgará las contraseñas a su perfil de usuario con acceso a nuestro campus en el que podrá realizar todas las actividades del curso, acceder a las tutorías, etc.
- b. Cursos semipresenciales: Una vez realizado el pago, se le otorgarán las contraseñas a su perfil de usuario con acceso a nuestro campus en el que podrá realizar la parte online del curso. La parte presencial, será debidamente notificada por los medios adecuados, los horarios, fechas y lugares de las clases.
- c. Cursos presenciales: Una vez realizado el pago, le será debidamente notificada por los medios adecuados, los horarios, fechas y lugares de las clases.

5.2. PUNTÚA realiza sus pedidos sin demoras innecesarias. Se excluye cualquier posible reclamación del cliente debido a la imposibilidad del cumplimiento del contrato, si durante la realización de un pedido surgiera alguna dificultad para cumplir el plazo establecido por causas ajenas a PUNTÚA.

5.3. En caso de que el curso solicitado no se encuentre disponible en el momento de la compra, esta circunstancia se le comunicará al cliente sin dilación. En este caso, PUNTÚA se reserva el derecho de retirarse del contrato y en el caso de haber efectuado algún cargo al cliente este será devuelto de manera íntegra. Se excluye cualquier posible reclamación del cliente debido a la imposibilidad del cumplimiento del contrato.

5.4. En caso de que el curso online no esté disponible de forma transitoria durante un corto período de tiempo no se admitirán reclamaciones posteriores o una reducción en el precio.

5.5. No se permite traspasar o ceder los datos de acceso. El cliente ha de asegurarse de que sus datos de acceso no sean conocidos por terceros, aun cuando sea involuntariamente.

5.6. En caso de que PUNTÚA tenga sospechas fundadas de que los productos que se ofrecen se están utilizando de forma no permitida o abusiva, PUNTÚA se reserva el derecho de tomar medidas adecuadas después de establecer contacto con el cliente. Estas medidas pueden ser entre otras, sin ser las únicas posibles, un cambio de la contraseña de la cuenta de usuario en cuestión, la desactivación provisional del acceso o la eliminación de la cuenta de usuario afectada.

## **6. Formas de pago**

6.1. Las compras de los cursos, productos o servicios se pueden pagar con cualquier tarjeta de crédito o débito admitida por la terminal TPV virtual de ABANCA, por transferencia/ingreso bancario o por Bizum.

6.2. Advertencias sobre la forma de pago por transferencia:

El importe de la matrícula se deberá abonar mediante ingreso en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta ES30 2080 1216 0130 4000 9668 (ABANCA), a nombre de Gestiones Acertadas, S.L. Es imprescindible poner en el concepto de la transferencia el nombre del Alumno, NIF y el código del pedido.

En caso de que el pago de la matrícula lo realice otra persona que no sea la persona alumna, el comprobante de transferencia debe estar a nombre de la persona alumna y aparecer en él su NIF, así como el código de inscripción del curso.

El pago por transferencia bancaria no se considerará como realizado hasta que el alumno nos envíe por email el justificante de este.

## **7. Derecho de revocación y de desistimiento**

7.1 El cliente puede desistir de un contrato ya establecido de venta a distancia o puede revocar una declaración de intención de contrato de venta a distancia en un plazo de siete días laborables, no contando el sábado como día laborable. El plazo comienza el día en el que el cliente recibe el artículo, objeto de la compra. El envío dentro del plazo estipulado de la declaración de revocación o de desistimiento es suficiente para la observancia del plazo. Esta declaración de revocación o de desistimiento ha de realizarse por la misma vía que la declaración de intención de contrato o de la oferta para el establecimiento del contrato (véase la condición 4).

7.2 Se considera que el servicio está realizado cuando se ha iniciado la acción formativa. A partir de este momento queda excluida la revocación. Según la regulación vigente, en el caso de servicios, que no son servicios financieros, el derecho de revocación termina cuando el usuario ha comenzado la realización del servicio contando con la aprobación expresa del consumidor, antes de la finalización del plazo de revocación, o cuando el consumidor haya dado lugar al servicio.

En los contratos sobre cursos de formación online de autoformación, al mismo tiempo que se da de alta, obtiene el acceso al curso, el derecho de revocación termina en este momento.

7.3 El cliente deberá poseer los medios adecuados para la realización de los cursos online. Eso implica un dispositivo con conexión a internet y navegador y una conexión a internet. Es importante que el dispositivo, sistema operativo y navegador que se utilicen tenga soporte y se encuentren debidamente actualizados a la última versión para su buen funcionamiento. No se admite por tanto como argumento de revocación la incompatibilidad con uno o varios sistemas del cliente.

7.4 PUNTÚA no se hace responsable de los cambios de baremación de las distintas bolsas u oposiciones públicas o privadas. Es, por lo tanto, en caso de querer ser presentado el

curso a este fin, responsabilidad del alumno comprobar la validez del curso en la misma. No se admiten reclamaciones ni devoluciones en caso de que un curso sea rechazado.

7.5 Las fechas de convocatoria son escogidas por el alumno. Desde PUNTÚA aconsejamos que en caso de que el alumno curse varios cursos, estas fechas no se solapen, para evitar que puedan ser rechazados en bolsas/oposiciones por superar el número de horas de formación continua mensual. En cualquier caso, PUNTÚA no se hace responsable de ello.

7.6. En caso de renuncia por parte del alumno por causas de errores cometidos por el alumno respecto al importe abonado, duplicidad de pedidos, se le devolverá el importe de la matrícula, siempre y cuando lo comunique por email a la dirección [formacion@puntua.es](mailto:formacion@puntua.es), como máximo en los 10 días naturales posteriores a la realización del pedido, acompañada del documento de devolución en el que aparecerá: nombre y apellidos, NIF, número de pedido, códigos bancarios y causa de la renuncia. En caso contrario, el cliente no tendrá derecho a devolución alguna.

7.7. En caso de renuncia por parte del alumno, se le devolverá el importe de la matrícula, siempre y cuando lo comunique por email a la dirección [formacion@puntua.es](mailto:formacion@puntua.es) , como mínimo 10 días naturales antes del inicio del curso, acompañada del documento de devolución en el que aparecerá claramente: nombre y apellidos, NIF, número de pedido, códigos bancarios y causa de la renuncia. En caso contrario, y una vez comenzado el curso, el alumno no tendrá derecho a devolución alguna.

7.8. Los cursos pueden sufrir alguna modificación en cuanto a su sede de celebración o anularse por causas ajenas a la organización. En cualquier caso, Puntúa informará por email o teléfono al alumno inscrito. La devolución del importe íntegro de la matrícula sólo se contempla en caso de suspensión o anulación del curso. Puntúa se pondrá en contacto con la persona alumna (email o teléfono) para comunicárselo. Por su parte, la persona alumna tendrá que hacer entrega del documento de devolución en los 5 días posteriores al aviso de la anulación. Las reclamaciones para solicitar devoluciones finalizarán a los 10 días de la fecha de inicio programada. Finalizado este periodo, no se realizarán devoluciones.

## **8. Expedición de Diplomas**

8.1. En el caso de cursos online el aprobado de las pruebas parciales y de evaluación final, da derecho a la obtención de un diploma acreditativo y/o de un certificado de aprovechamiento que el alumno tendrá disponible, previo informe favorable de aprovechamiento del Director/a.

8.2. En el caso de cursos presenciales será la asistencia de al menos el 75% de las horas programadas para el curso, así como el aprobado de la prueba de evaluación final, los requisitos para la obtención de un diploma acreditativo y/o de un certificado de aprovechamiento.

8.3. El envío de diplomas de un curso dependerá de la fecha de convocatoria establecida para ese curso y para esa persona. Nunca se enviarán diplomas previos al fin de fecha de convocatoria. Una vez haya terminado la convocatoria se procederá a la expedición de un certificado provisional que el alumno se puede descargar desde el panel del alumno y se iniciará el trámite de emisión del diploma por parte de la entidad acreditadora del curso,

la cual comunicará por email al alumno la disponibilidad de este e indicará en dicho email el proceso de descarga.

8.4. Los periodos de envío de diplomas dependerán del organismo acreditador, pudiendo demorarse de 2 a 4 meses desde el final de la fecha de convocatoria. En cualquier caso, y debido a que es un proceso externo, PUNTÚA no se responsabiliza en el caso de que los diplomas se demoren más. PUNTÚA siempre realizará con la mayor celeridad posible los envíos una vez esté en posesión de estos.

8.5. Al día siguiente de la fecha de finalización de convocatoria y una vez superada las pruebas de evaluación, dispondrá en el Panel de alumno una certificación provisional en la que se detallan todas las características de la formación realizada.

8.6. Aunque no tenga ningún curso activo, usted podrá acceder al PANEL DEL ALUMNO siempre que lo necesite con sus claves de acceso.

## **9. Propiedad Intelectual**

9.1. PUNTÚA se reserva todos los derechos de propiedad intelectual de los cursos y programas de especialización, los contenidos, textos, imágenes, soportes de imágenes o de imágenes y sonido, fuentes, instrucciones, etc. y por lo tanto no se permite:

- Su modificación y, en general, cualquier transformación, incluida, respecto de los programas de ordenador, su traducción, adaptación, arreglo, corrección de errores o cualquier otra transformación. Tampoco se podrán realizar versiones sucesivas ni programas derivados de los programas de ordenador integrados en el campus virtual.
- Su carga y/o utilización en cualquier sistema de red de ordenadores, aunque el acceso al mismo no pueda realizarse simultáneamente por los distintos usuarios de dicha red.
- Cualquier tipo de extracción, comunicación pública y/o transmisión, total o parcial, por cualquier medio, fuera del ámbito del uso permitido y, especialmente, su incorporación a cualquier otra obra, incluidas páginas Web, colección o base de datos.
- La remoción, ocultación o falseamiento de los avisos y advertencias sobre la Propiedad Intelectual del campus virtual o de cualquiera de sus contenidos.
- La publicación de los contenidos y/o respuestas de las diferentes evaluaciones. En caso de realizarse 9.2. PUNTÚA se reserva el derecho de cancelar la cuenta del usuario, sin darle opción a reembolso por los cursos realizados ni entregas de diplomas.

## **10. Garantía y responsabilidad legal**

10.1 La responsabilidad legal sobre cualquier defecto de un curso de formación se orienta de acuerdo con las regulaciones legales de garantía. En cualquier caso, PUNTÚA se reserva el derecho de cambiar o sustituir el artículo defectuoso. En caso de reclamaciones que excedan este marco, en especial para reclamaciones de indemnización de daños de cualquier tipo (daños indirectos), incluidos los daños por lucro cesante o los perjuicios por demora, PUNTÚA sólo es responsable en caso de premeditación o de negligencia grave.

10.2 Los materiales que contienen los cursos de formación, tales como programas o partes de programas, están previstos expresamente para fines de ejercitación y demostración y no se pueden utilizar en entornos de producción, en especial en áreas que estén relacionadas con la seguridad.

10.3 Esta exclusión de responsabilidad legal vale – dentro del marco permitido por la ley – también para una responsabilidad en el sentido de la Ley de Responsabilidad sobre el Producto, así como para reclamaciones frente a colaboradores, empleados, órganos o personal auxiliar de PUNTÚA.

10.4 PUNTÚA se reserva igualmente el derecho de suspender el funcionamiento de la tienda online en cualquier momento, esto, sin embargo, sin perjuicio de que se tramiten debidamente aquellos contratos ya establecidos. A pesar del extremado cuidado con el que actúa y de la utilización de las técnicas más actuales, PUNTÚA no puede ofrecer ninguna garantía sobre una accesibilidad permanente a su servidor. Una avería o una inaccesibilidad transitorias del servidor no autorizan al abonado a revocar un contrato o a reclamar indemnizaciones.

10.5 En caso de negligencia leve, PUNTÚA es responsable de forma ilimitada en supuestos de daños contra la vida, el cuerpo o la salud. En caso de que PUNTÚA, como consecuencia de una negligencia leve, tenga una demora en su servicio, el servicio sea imposible o PUNTÚA haya infringido un deber esencial, la responsabilidad legal de PUNTÚA sobre los daños ocasionados sobre objetos o sobre el patrimonio se limita a los daños previsibles en este tipo de contratos. Se excluye cualquier responsabilidad de PUNTÚA por pérdida de datos en caso de negligencia leve, en tanto en cuanto el abonado no ha asegurado sus datos de forma adecuada. Se excluye cualquier otro tipo de responsabilidad legal para cualquier otro daño, salvo que una ley imperativa aplicable así lo imponga.

## **11. Protección de Datos.**

En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal ("LOPD"), le informamos que los datos personales e información que incorpore al formulario electrónico habilitado al efecto, así como toda la documentación que nos remita en formato electrónico o en papel -incluyendo los datos académicos o profesionales- ("Datos"), serán incorporados en un fichero de datos de carácter personal titularidad de GESTIONES ACERTADAS S.L. La finalidad del tratamiento de los Datos es la gestión de cursos y solicitudes de potenciales alumnos, así como realizar comunicaciones, newsletters y ofertas comerciales de los productos y servicios de PUNTÚA, tanto por medios escritos como electrónicos y el envío de información sobre las actividades de la comunidad que forma PUNTÚA. Las preguntas incluidas en el formulario de compra o en los del respectivo curso son de carácter obligatorio salvo las indicadas como "opcional". En el caso de no contestar a las preguntas obligatorias, PUNTÚA, se reserva el derecho de no realizar su solicitud. La cumplimentación de los campos de dirección de email y teléfono móvil implica su consentimiento expreso para recibir comunicaciones de PUNTÚA, vía email o sms con las finalidades antes descritas. PUNTÚA se compromete explícitamente a mantener todos los datos que el alumno le facilite en la máxima confidencialidad y a no proporcionarlos, en ningún caso, a terceros, salvo a las Universidades colaboradoras en los cursos que expresamente se indique, que los utilizarán únicamente para las finalidades que expresamente se indique en el correspondiente curso. El alumno podrá ejercer los

derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación en Gestiones Acertadas, S.L, Calle María Malibrán 8, CP 14011 Córdoba (España) o a través de la dirección de email: formacion@puntua.es

El alumno podrá manifestar su negativa a la utilización de sus datos personales para que PUNTÚA le envíe comunicaciones, newsletters y ofertas comerciales al contratar los servicios de PUNTÚA o pinchando en el enlace de cualquier comunicación comercial que reciba. Esta web utiliza cookies en las condiciones en que se indican en el apartado siguiente. La aceptación de estas normas implica el consentimiento a la instalación de las cookies salvo que se impida su generación mediante la marcación de la opción correspondiente en el apartado de configuración de su propio navegador Web.

## **12. Derechos de terceros (propiedad intelectual)**

12.1 El cliente reconoce que sobre los artículos de compra existen derechos de terceros, en especial derechos de propiedad intelectual, así como otros derechos de bienes inmateriales. El cliente se compromete a utilizar el artículo comprado en el marco que se ha fijado en el contrato o que permite la ley. Esta condición incluye software, bases de datos, así como material en imagen, video o sonido.

12.2 El punto anterior 12.1 vale igualmente para los derechos de PUNTÚA sobre su web, sus contenidos, textos, gráficas, logotipos, marcas, títulos, programas, listas de precios, bases de datos, así como otros servicios.

## **13. Lugar de cumplimiento, derecho aplicable, nulidad parcial y jurisdicción**

13.1 El lugar de cumplimiento es Córdoba, España. El contrato se regirá por el Derecho Español excluyendo las normas de referencia del derecho internacional privado, así como la Convención de las Naciones Unidas sobre Compraventa Internacional de Mercaderías de 1980.

13.2 Si alguna de las condiciones generales de venta contradijera la legislación vigente o resultara nula, el resto de las condiciones sigue manteniendo su vigencia. En caso de que alguna cláusula de estas condiciones generales de venta no fuera válida o dejara de serlo, ello no afectaría la validez de las demás disposiciones. La cláusula que no fuera válida se habría de interpretar, completar o sustituir de tal forma que se consiguiera el fin económico pretendido originalmente, siempre y cuando fuera posible.

13.3 Para la resolución de todos los litigios que pudieran derivarse del presente contrato son competentes los tribunales de Córdoba, España, encargados de ejercer la legislación mercantil.

13.4 En caso de diferencias de interpretación entre la versión original en español y una traducción, sólo se aceptará la versión en español.

## **14. Indicaciones sobre los pagos y los productos**

14.1 Todos los datos sobre clientes y los datos sobre sus tarjetas de crédito serán tratados de forma estrictamente confidencial.

14.2 La transacción, así como la introducción de los datos de pago en la TPV virtual se realiza sobre una web segura con certificado SSL. PUNTÚA se exime de cualquier posible robo de datos sobre estos mismos, dado que se realizan en la plataforma ofrecida por el ABANCA.

14.3 En el extracto de movimientos de cuenta de la tarjeta de crédito del cliente, la operación aparece bajo la denominación PUNTÚA.

14.4 Las peticiones de oferta sobre los pagos online se realizarán lo más rápido que sea posible.

14.5 Conserve los datos de la transacción y todas las comunicaciones en un lugar de fácil acceso.

14.6 El cargo en la tarjeta de crédito del cliente se llevará a cabo una vez se haya suministrado el artículo en su totalidad, o en su caso, una vez se haya realizado el servicio en su totalidad. Para productos online esta circunstancia se dará siempre inmediatamente tras la realización del proceso de compra.